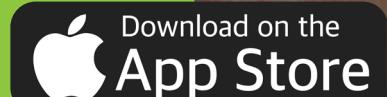




Manuale d'uso

**L'app di scansione interattiva:
il tuo assistente digitale
per eventi**



Iniziamo

Come installare e utilizzare YDEM

YDEM consente di creare e gestire un database personale di tutte le informazioni raccolte durante la fiera. Consente ai visitatori di acquisire dati relativi a prodotti o persone presenti in fiera e di salvare le informazioni raccolte in elenchi ben organizzati all'interno dell'app YDEM. Gli espositori possono ottenere una panoramica dei lead scansionati e dei visitatori che hanno scansionato i loro prodotti. Dopo aver scansionato una persona o un prodotto, è possibile esportare i risultati in Excel all'istante. Cominciamo!



Innanzitutto, installate l'ultima versione dell'app YDEM tramite il Google Play Store o l'App Store

1. Scaricare l'applicazione YDEM dall'App Store o da Google Play Store sul vostro smartphone/tablet.
2. Accedere all'Event Planner, effettuare il login e registrare il personale per creare gli utenti. Una volta inseriti gli utenti, il sistema genera automaticamente un codice a 8 cifre che consente di accedere all'applicazione.
3. Aprire l'applicazione YDEM ed effettuare il login utilizzando il codice a 8 cifre.

Prima di tutto: attivate l'app YDEM utilizzando il codice a 8 cifre

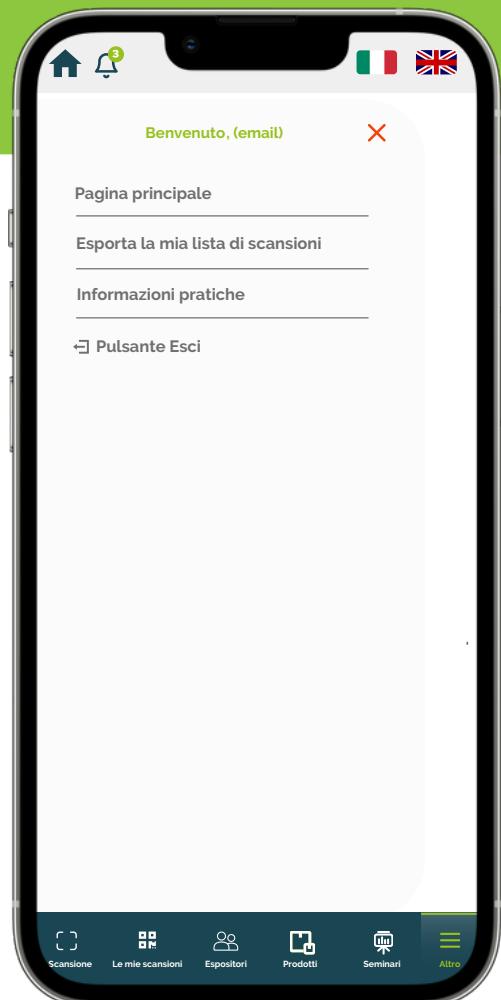
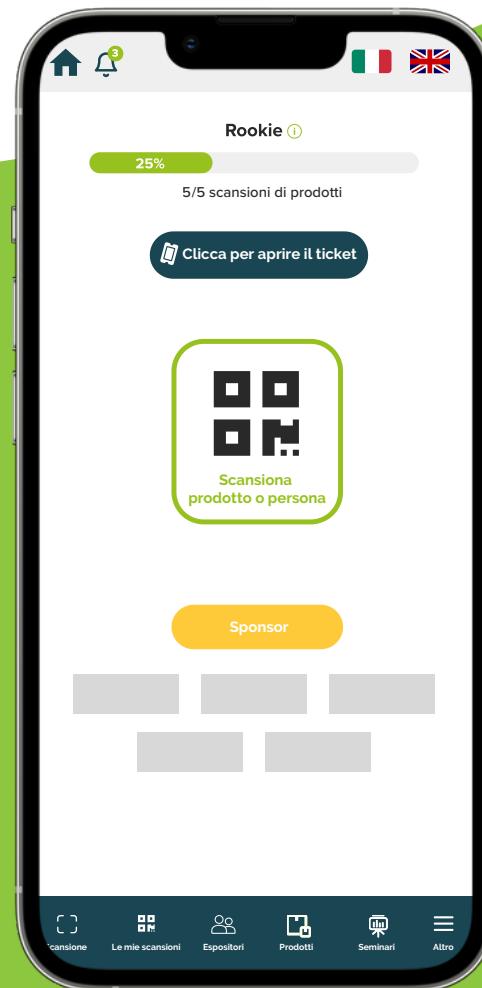
1. L'app di scansione funziona su Android e iOS.
2. L'app recupera i dati dal nostro database in tempo reale; per questo è necessario che lo smartphone o il tablet siano collegati a Internet, tramite Wi-Fi o dati mobili.
3. La funzione e-mail deve essere attivata su smartphone o tablet per poter essere utilizzata nell'app YDEM.
4. Per una migliore esperienza d'uso e per garantire il passaggio automatico dal Wi-Fi ai dati mobili, si consiglia di utilizzare uno smartphone anziché un tablet. Se si utilizza un tablet, assicurarsi che la funzione di rotazione automatica dello schermo sia disattivata.



Schermata iniziale

L'applicazione si apre nella schermata iniziale, da questo punto si può decidere quale azione si vuole intraprendere:

- Il pulsante **di scansione del prodotto o della persona** (e “scansione”) porta alla schermata di scansione.
- Il pulsante **Le mie scansioni** consente di accedere agli elenchi dei visitatori e dei prodotti scansionati.
- Il pulsante **Espositori** consente di accedere all'elenco degli espositori.
- Il pulsante **Prodotti** consente di accedere all'elenco dei prodotti.
- Il pulsante **Seminari** consente di accedere alla panoramica dei seminari.
- Il pulsante **Altro** consente di accedere al menù con altre opzioni.



Il menù “Altro”

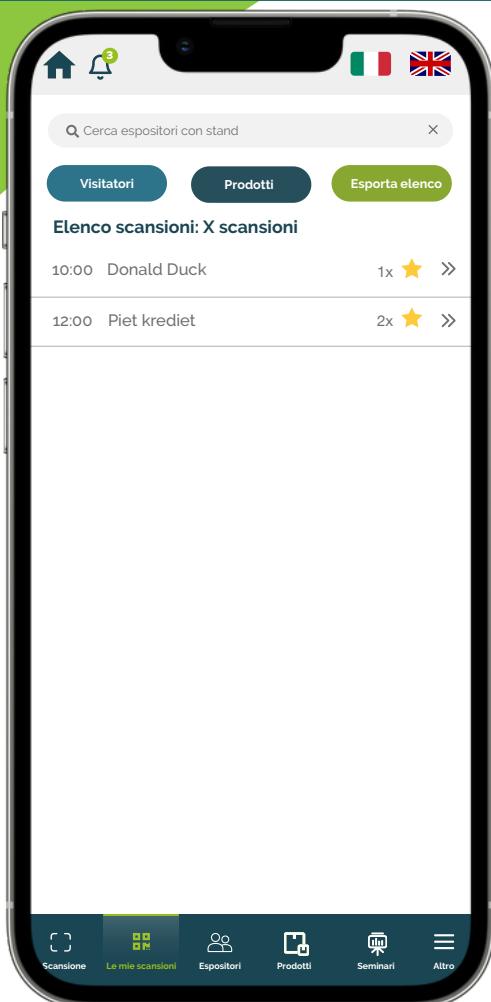
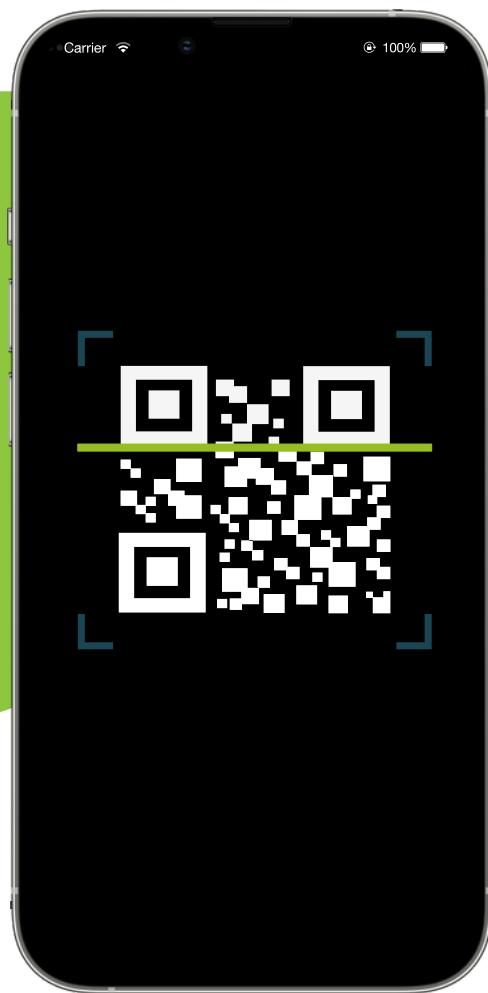
- **Pagina principale** riporta alla schermata iniziale.
- **Esporta scansioni** invia tre file excel con:
 1. l'elenco delle persone scansionate,
 2. l'elenco dei visitatori che hanno scansionato il vostro prodotto / vogliono entrare in contatto con voi,
 3. i prodotti degli altri espositori che voi avete scansionato.
- **Informazioni pratiche** visualizza le informazioni pratiche dell'evento
- **Esci** rimanda alla schermata da cui è possibile disconnettersi.

La schermata di scansione

- Mantenere una distanza ottimale di 10-15 cm tra il vostro smartphone/tablet e il badge o il codice prodotto da scansionare.
- Allineare la cornice esattamente intorno al codice, in modo che la cornice si trovi sui bordi del codice come mostrato nell'immagine.
- Testare la scansione grazie ai codici di prova presenti nell'ultima pagina di questo manuale.
- Usare il pulsante **Gira** in caso si volesse effettuare la scansione con la parte anteriore del vostro smartphone o tablet.
- Usare il pulsante **Flash** per accendere **il flash**.
- Usare il pulsante **Annulla** per tornare alla schermata iniziale.

Attenzione:

La scansione di un codice a barre da uno schermo digitale può richiedere più tempo. L'illuminazione a LED negli stand può rendere più difficile la scansione di un codice.



Le mie scansioni

Dalla schermata iniziale, cliccare su **Le mie scansioni**.

Alla voce **Visitatori** si trova:

- Un elenco di tutte le scansioni dei visitatori, comprese quelle dei colleghi.
- L'ora della scansione.
- Il nome del visitatore.
- Il numero di stelle assegnate.
- Nell'elenco Excel è possibile vedere quale collega ha effettuato ogni scansione, ma non è possibile vedere questa informazione nell'app.

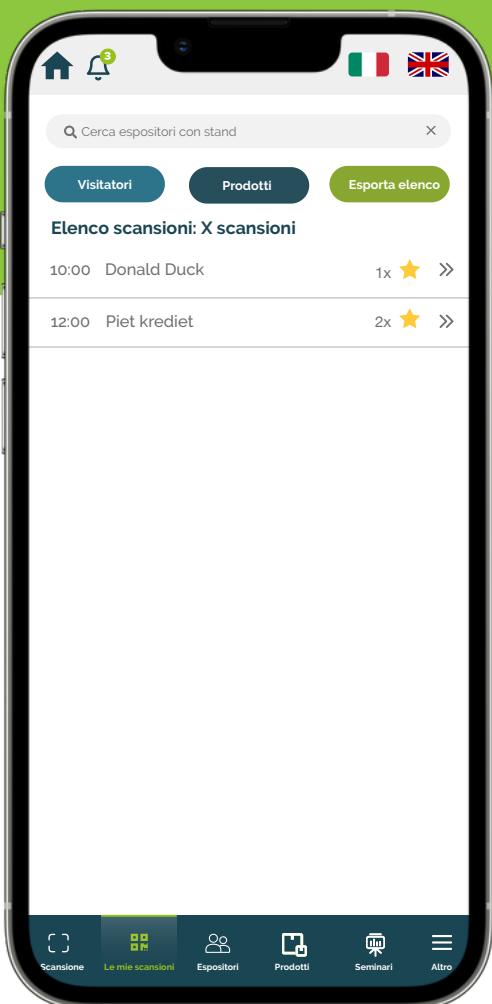
Alla voce **Prodotti** si trovano:

- Un elenco di tutte le scansioni dei prodotti che avete scansionato voi stessi.
- Il nome del prodotto.

Cliccando su **Esporta liste**, un messaggio con le scansioni dei visitatori e dei prodotti verrà inviato direttamente alla vostra e-mail.

La classificazione in stelle

Potete assegnare da **1 a 5 stelle** a ciascun lead. Pensate in anticipo al significato delle stelle per la vostra azienda. Ad esempio: importanza del follow-up, qualità della conversazione, dimensione dell'azienda/cliente. Discutetene con il vostro team in modo che tutti abbiano gli stessi standard di valutazione.



L'elenco scansioni

Cliccando sulla riga con l'ora si accede alla schermata delle note. Qui è possibile:

- Scrivere direttamente al visitatore. *
- Assegnare il numero di stelle.
- Prendere una nota.
- Andare alle domande personalizzate utilizzando il proprio questionario (vedere le domande personalizzate).
- Assegnare stelle e note con **Salva**.
- Tornare alla schermata precedente con **Indietro**.
- Cancellare la scansione con **Cancella**.

*Nota: l'invio di e-mail funziona tramite il programma di posta elettronica dello smartphone/tablet. Dopo aver acquisito le note, è possibile tornare alla schermata delle note per modificarle o cambiare il numero di stelle.

Attenzione:

Le modifiche possono essere effettuate solo dall'utente che ha scansionato il visitatore. I colleghi possono visualizzare la nota ma non modificarla.

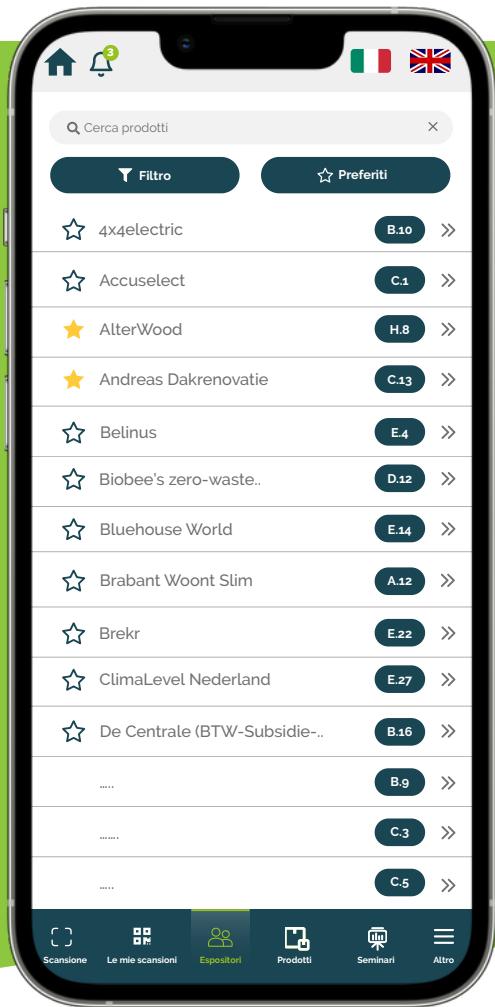
Domande personalizzate

1. Accedi all'Event Planner.
2. Clicca su **Domande per lo scanner contatti**.
3. Scegli domande o descrizioni brevi da spuntare e clicca su **Salva**.

Esempi di **domande per lo scanner contatti** sono domande di follow-up come: telefonare, inviare un preventivo, visitare. Oppure domande per rimandare un cliente a un'altra sede. È possibile abbinare un'etichetta ai visitatori per semplificare il follow-up.

4. Accedere all'app YDEM e visualizzare le **domande per lo scanner contatti**.

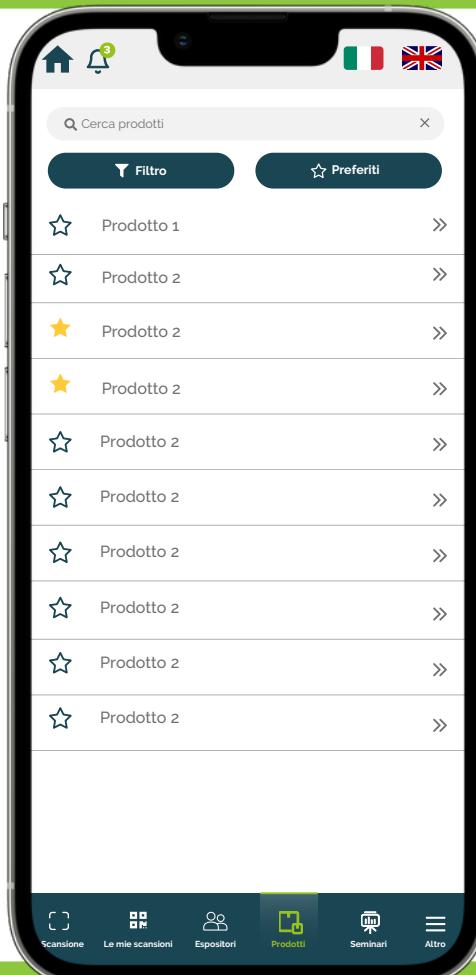
Gli elenchi degli espositori



- Cliccando su **Espositori** si trova l'elenco degli espositori, compresa la vostra azienda.
- Cercate gli espositori in base ai vostri criteri di ricerca.
- **Filtrate** in base alla selezione effettuata.
- Facendo clic sulla **stella**, l'espositore viene salvato nei preferiti.
- Cliccando **sull'espositore** si visualizza il profilo dell'azienda con i prodotti caricati dall'espositore.
- Nel profilo dell'azienda è possibile salvare l'azienda nei **preferiti** cliccando su **Aggiungi ai preferiti**.
- Il tasto **Indietro** riporta all'elenco degli espositori.

L'elenco dei preferiti

- Cliccando su **preferiti** è possibile visualizzare l'elenco dei preferiti. Per tornare all'elenco degli espositori, basta cliccare **Tutti gli espositori**.



L'elenco dei prodotti

Cliccando su **Prodotti** si trova l'elenco dei prodotti, compresi quelli caricati dall'utente.

- **Cercate i prodotti** in base ai vostri criteri di ricerca.
- **Filtrate** in base ai gruppi di prodotti.
- Facendo clic su **Stella** si salva il prodotto nei preferiti. Basta cliccare sul prodotto per visualizzare le informazioni che lo riguardano.
- Nella pagina del prodotto, è possibile anche salvare il prodotto tra i **preferiti** cliccando **Aggiungi ai preferiti**.
- **Indietro** consente di tornare all'elenco dei prodotti.

Seminari

Il pulsante **Seminari** consente di accedere alla panoramica dei seminari. Permette inoltre di visualizzare i seminari e aggiungerli ai preferiti. Quando si seleziona un seminario come preferito, si riceve una notifica 10 minuti prima dell'inizio del seminario. **Tutti i seminari preferiti** sono visualizzati su **I miei seminari selezionati**.

Protezione dei dati dell'utente

L'**elenco dei visitatori** è l'elenco collettivo delle scansioni effettuate da tutti gli utenti di un'azienda. Ogni utente può quindi visualizzare la scansione/nota di un altro utente. Tuttavia, solo l'utente che ha effettuato la scansione e preso la nota può aggiungere o modificare la nota stessa. Ogni utente può inviare un elenco Excel al proprio indirizzo e-mail in qualsiasi momento.



Tocca a te!

Abbiamo realizzato due esempi per aiutarvi a familiarizzare con il sistema. Di seguito troverete il codice QR di un prodotto e il codice a barre di un badge. Attivate l'app e scansionate i codici per familiarizzare con il sistema. Avete difficoltà? Inviate un'e-mail info@ydem.nl



Il prodotto



Badge



Registrandosi, ogni visitatore autorizza l'inserimento del proprio nome, indirizzo e dettagli di contatto nel nostro database. È necessario chiedere il permesso prima di scansionare qualcuno. Ogni visitatore può annullare l'iscrizione alle newsletter e/o rimuovere i propri dati in qualsiasi momento. L'elenco dei visitatori scansionati dall'utente è riservato e non sarà inviato da Good! BV a terzi. Tutti i contenuti di queste pagine, come testi, grafici, loghi, pulsanti, clip audio e software sono di proprietà di Good! BV e sono protetti dalle leggi olandesi e internazionali sul copyright. L'app di scansione è stata realizzata con la massima cura. Tuttavia, Good! BV non può essere ritenuta responsabile di eventuali errori e non è possibile ricavare alcun diritto dal suo contenuto. Per tutti i servizi di Good! BV viene applicata la legge olandese. Visita il nostro sito web per leggere l'informativa completa sulla privacy.

