

# ysdem.

your digital event manager



## Manuale d'uso

L'app di scansione interattiva:  
il tuo assistente digitale  
per eventi



GET IT ON  
Google Play



Download on the  
App Store

# Iniziamo

## Come installare e utilizzare YDEM

YDEM consente di creare e gestire un database personale di tutte le informazioni raccolte durante la fiera. Consente ai visitatori di acquisire dati relativi a prodotti o persone presenti in fiera e di salvare le informazioni raccolte in elenchi ben organizzati all'interno dell'app YDEM. Gli espositori possono ottenere una panoramica dei lead scansionati e dei visitatori che hanno scansionato i loro prodotti. Dopo aver scansionato una persona o un prodotto, è possibile esportare i risultati in Excel all'istante. Cominciamo!



### Innanzitutto, installate l'ultima versione dell'app YDEM tramite il Google Play Store o l'App Store

1. Scaricare l'applicazione YDEM dall'App Store o da Google Play Store sul vostro smartphone/tablet.
2. Accedere all'Event Planner, effettuare il login e registrare il personale per creare gli utenti. Una volta inseriti gli utenti, il sistema genera automaticamente un codice a 8 cifre che consente di accedere all'applicazione.
3. Aprire l'applicazione YDEM ed effettuare il login utilizzando il codice a 8 cifre.

### Prima di tutto: attivate l'app YDEM utilizzando il codice a 8 cifre

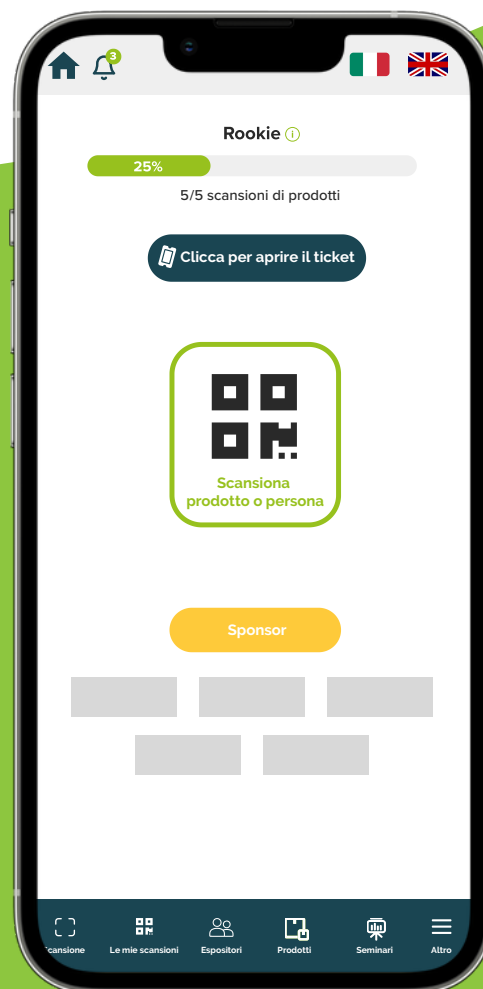
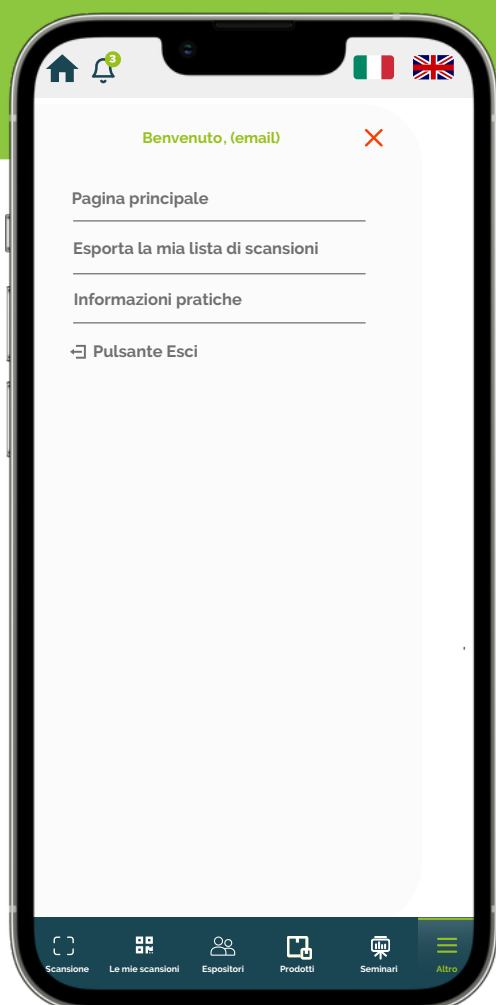
1. L'app di scansione funziona su Android e iOS.
2. L'app recupera i dati dal nostro database in tempo reale; per questo è necessario che lo smartphone o il tablet siano collegati a Internet, tramite Wi-Fi o dati mobili.
3. La funzione e-mail deve essere attivata su smartphone o tablet per poter essere utilizzata nell'app YDEM.
4. Per una migliore esperienza d'uso e per garantire il passaggio automatico dal Wi-Fi ai dati mobili, si consiglia di utilizzare uno smartphone anziché un tablet. Se si utilizza un tablet, assicurarsi che la funzione di rotazione automatica dello schermo sia disattivata.



# Schermata iniziale

L'applicazione si apre nella schermata iniziale, da questo punto si può decidere quale azione si vuole intraprendere:

- Il pulsante **di scansione del prodotto o della persona** (e “scansione”) porta alla schermata di scansione.
- Il pulsante **Le mie scansioni** consente di accedere agli elenchi dei visitatori e dei prodotti scansionati.
- Il pulsante **Espositori** consente di accedere all'elenco degli espositori.
- Il pulsante **Prodotti** consente di accedere all'elenco dei prodotti.
- Il pulsante **Seminari** consente di accedere alla panoramica dei seminari.
- Il pulsante **Altro** consente di accedere al menù con altre opzioni.



## Il menù “Altro”

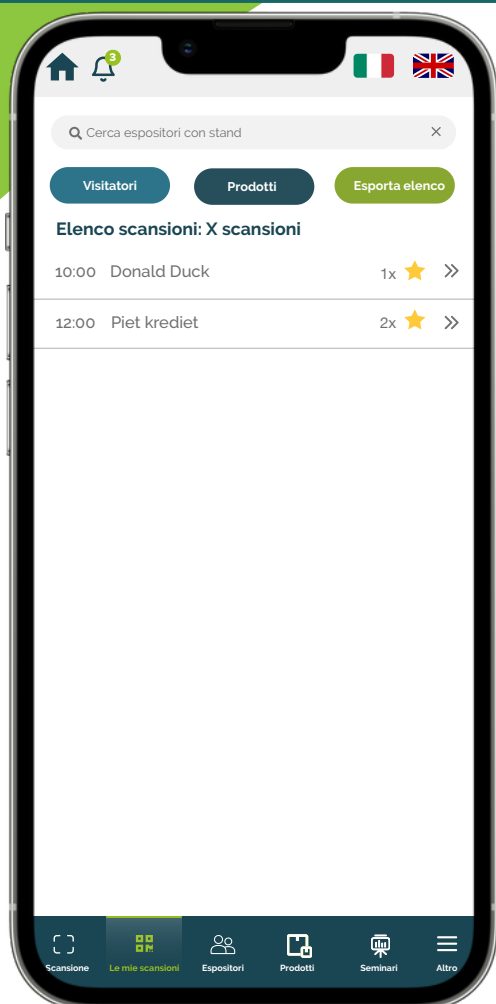
- **Pagina principale** riporta alla schermata iniziale.
- **Esporta scansioni** invia tre file excel con:
  1. l'elenco delle persone scansionate,
  2. l'elenco dei visitatori che hanno scansionato il vostro prodotto / vogliono entrare in contatto con voi,
  3. i prodotti degli altri espositori che voi avete scansionato.
- **Informazioni pratiche** visualizza le informazioni pratiche dell'evento
- **Esci** rimanda alla schermata da cui è possibile disconnettersi.

# La schermata di scansione

- Mantenere una distanza ottimale di 10-15 cm tra il vostro smartphone/tablet e il badge o il codice prodotto da scansionare.
- Allineare la cornice esattamente intorno al codice, in modo che la cornice si trovi sui bordi del codice come mostrato nell'immagine.
- Testare la scansione grazie ai codici di prova presenti nell'ultima pagina di questo manuale.
- Usare il pulsante **Gira** in caso si volesse effettuare la scansione con la parte anteriore del vostro smartphone o tablet.
- Usare il pulsante **Flash** per accendere il flash.
- Usare il pulsante **Annulla** per tornare alla schermata iniziale.

## Attenzione:

La scansione di un codice a barre da uno schermo digitale può richiedere più tempo. L'illuminazione a LED negli stand può rendere più difficile la scansione di un codice.



## Le mie scansioni

Dalla schermata iniziale, cliccare su **Le mie scansioni**.  
Alla voce **Visitatori** si trova:

- Un elenco di tutte le scansioni dei visitatori, comprese quelle dei colleghi.
- L'ora della scansione.
- Il nome del visitatore.
- Il numero di stelle assegnate.
- Nell'elenco Excel è possibile vedere quale collega ha effettuato ogni scansione, ma non è possibile vedere questa informazione nell'app.

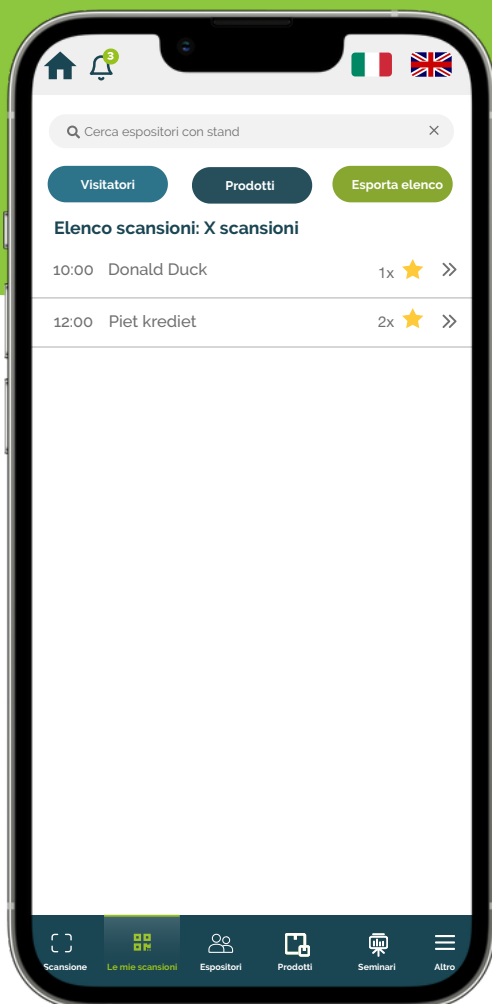
Alla voce **Prodotti** si trovano:

- Un elenco di tutte le scansioni dei prodotti che avete scansionato voi stessi.
- Il nome del prodotto.

Cliccando su **Esporta liste**, un messaggio con le scansioni dei visitatori e dei prodotti verrà inviato direttamente alla vostra e-mail.

# La classificazione in stelle

Potete assegnare da **1 a 5 stelle** a ciascun lead. Pensate in anticipo al significato delle stelle per la vostra azienda. Ad esempio: importanza del follow-up, qualità della conversazione, dimensione dell'azienda/cliente. Discutetene con il vostro team in modo che tutti abbiano gli stessi standard di valutazione.



## L'elenco scansioni

Cliccando sulla riga con l'ora si accede alla schermata delle note. Qui è possibile:

- Scrivere direttamente al visitatore. \*
- Assegnare il numero di stelle.
- Prendere una nota.
- Andare alle domande personalizzate utilizzando il proprio questionario (vedere le domande personalizzate).
- Assegnare stelle e note con **Salva**.
- Tornare alla schermata precedente con **Indietro**.
- Cancellare la scansione con **Cancella**.

\*Nota: l'invio di e-mail funziona tramite il programma di posta elettronica dello smartphone/tablet. Dopo aver acquisito le note, è possibile tornare alla schermata delle note per modificarle o cambiare il numero di stelle.

### Attenzione:

Le modifiche possono essere effettuate solo dall'utente che ha scansionato il visitatore. I colleghi possono visualizzare la nota ma non modificarla.

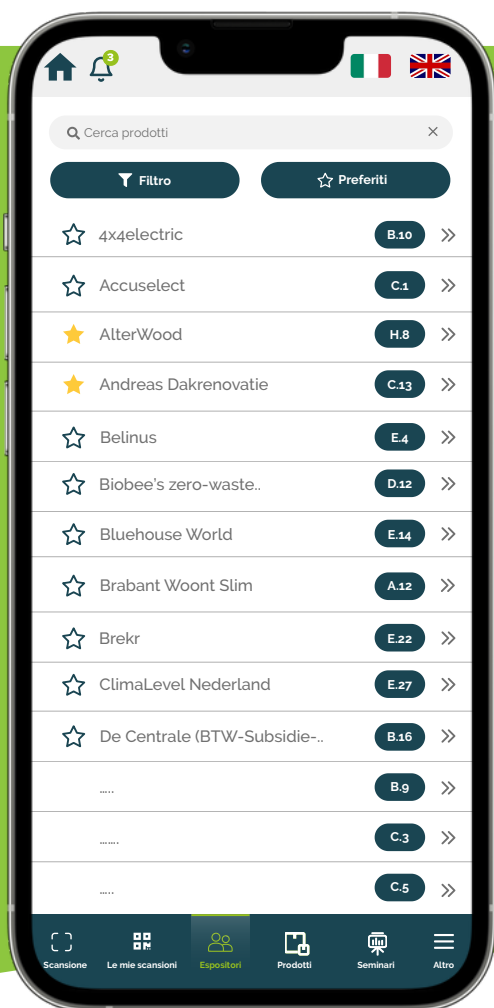
## Domande personalizzate

1. Accedi all'Event Planner.
2. Clicca su **Domande per lo scanner contatti**.
3. Scegli domande o descrizioni brevi da **spuntare** e clicca su **Salva**.

Esempi di **domande per lo scanner contatti** sono domande di follow-up come: telefonare, inviare un preventivo, visitare. Oppure domande per rimandare un cliente a un'altra sede. È possibile abbinare un'etichetta ai visitatori per semplificare il follow-up.

4. Accedere all'app YDEM e visualizzare le **domande per lo scanner contatti**.

# Gli elenchi degli espositori



- Cliccando su **Espositori** si trova l'elenco degli espositori, compresa la vostra azienda.
- Cercate gli espositori in base ai vostri criteri di ricerca.
- **Filtrate** in base alla selezione effettuata.
- Facendo clic sulla **stella**, l'espositore viene salvato nei preferiti.
- Cliccando **sull'espositore** si visualizza il profilo dell'azienda con i prodotti caricati dall'espositore.
- Nel profilo dell'azienda è possibile salvare l'azienda nei **preferiti** cliccando su **Aggiungi ai preferiti**.
- Il tasto **Indietro** riporta all'elenco degli espositori.

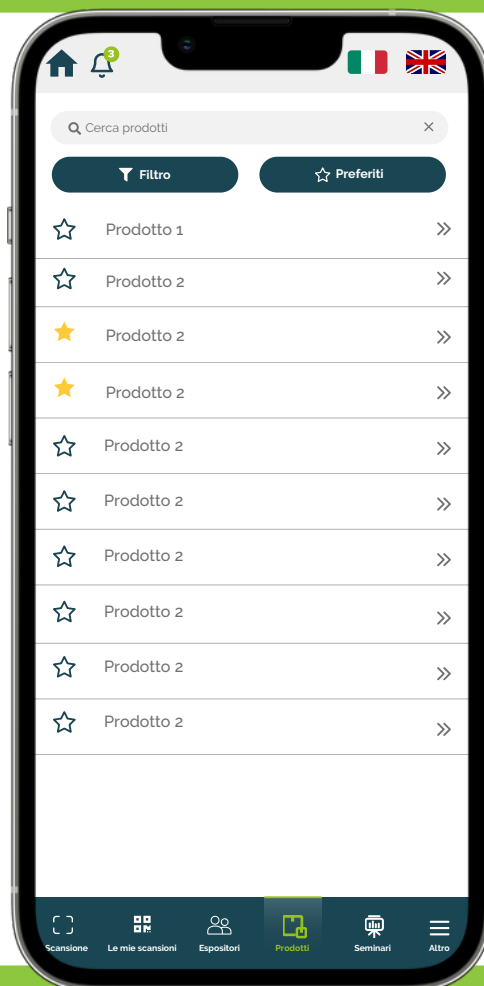
## L'elenco dei preferiti

- Cliccando su **preferiti** è possibile visualizzare l'elenco dei preferiti. Per tornare all'elenco degli espositori, basta cliccare **Tutti gli espositori**.

## L'elenco dei prodotti

Cliccando su **Prodotti** si trova l'elenco dei prodotti, compresi quelli caricati dall'utente.

- **Cercate i prodotti** in base ai vostri criteri di ricerca.
- **Filtrate** in base ai gruppi di prodotti.
- Facendo clic su **Stella** si salva il prodotto nei preferiti. Basta cliccare sul prodotto per visualizzare le informazioni che lo riguardano.
- Nella pagina del prodotto, è possibile anche salvare il prodotto tra i **preferiti** cliccando **Aggiungi ai preferiti**.
- **Indietro** consente di tornare all'elenco dei prodotti.



# Seminari

Il pulsante **Seminari** consente di accedere alla panoramica dei seminari. Permette inoltre di visualizzare i seminari e aggiungerli ai preferiti. Quando si seleziona un seminario come preferito, si riceve una notifica 10 minuti prima dell'inizio del seminario. **Tutti i seminari preferiti** sono visualizzati su **I miei seminari selezionati**.

## Protezione dei dati dell'utente

**L'elenco dei visitatori** è l'elenco collettivo delle scansioni effettuate da tutti gli utenti di un'azienda. Ogni utente può quindi visualizzare la scansione/nota di un altro utente. Tuttavia, solo l'utente che ha effettuato la scansione e preso la nota può aggiungere o modificare la nota stessa. Ogni utente può inviare un elenco Excel al proprio indirizzo e-mail in qualsiasi momento.



## Tocca a te!

Abbiamo realizzato due esempi per aiutarvi a familiarizzare con il sistema. Di seguito troverete il codice QR di un prodotto e il codice a barre di un badge. Attivate l'app e scansionate i codici per familiarizzare con il sistema. Avete difficoltà? Inviare un'e-mail [info@ydem.nl](mailto:info@ydem.nl)



**Il prodotto**



**Badge**





*Registrandosi, ogni visitatore autorizza l'inserimento del proprio nome, indirizzo e dettagli di contatto nel nostro database. È necessario chiedere il permesso prima di scansionare qualcuno. Ogni visitatore può annullare l'iscrizione alle newsletter e/o rimuovere i propri dati in qualsiasi momento. L'elenco dei visitatori scansionati dall'utente è riservato e non sarà inviato da Good! BV a terzi. Tutti i contenuti di queste pagine, come testi, grafici, loghi, pulsanti, clip audio e software sono di proprietà di Good! BV e sono protetti dalle leggi olandesi e internazionali sul copyright. L'app di scansione è stata realizzata con la massima cura. Tuttavia, Good! BV non può essere ritenuta responsabile di eventuali errori e non è possibile ricavare alcun diritto dal suo contenuto. Per tutti i servizi di Good! BV viene applicata la legge olandese. Visita il nostro sito web per leggere l'informativa completa sulla privacy.*

